

ПРЕДЛОГ:

П РА В И Л Н И К

о употреби печата и штабиља у Дому здравља „Стари град“ Београд

На основу члана 37. тачка 2. Статута Дома здравља „Стари град“ Београд и Закона о печату Државних и других органа („Службени гласник РС „бр.101/2007 и 49/2021), Управни одбор Дома здравља “Стари град“ Београд доноси

П РА В И Л Н И К

о употреби печата и штабиља у Дому здравља “Стари град“ Београд

Члан 1.

Овим Правилником се регулише намена, садржина и облик, начин израде, употреба и чување печата и штабиља Дома здравља “Стари град“ Београд, ради вршења послова из делокруга рада Дома здравља “Стари град“ Београд.

Члан 2.

Печат и штабиљ Дома здравља “Стари град“ Београд има службену употребу и користи се у пословању и комуникацији Дома здравља “Стари град“ Београд са другим органима, правним лицима и грађанима.

Члан 3.

Печатом и штабиљом Дома здравља “Стари град“ Београд могу се оверити :

- Све врсте дописа;
- Улазна и излазна пошта;
- Решења;
- Овлашћења и пуномоћја;
- Потврде;
- Медицинска документа;
- Рачуни и остала финансијска документа;
- Остала званична документна из рада и пословања Дома здравља које потписује директор Дома здравља или запослени који директор овласти за потписивање.

Члан 4.

Печатом се потврђује аутентичност исправе и другог акта којим Дом здравља одлучује о одређеним питањима у вршењу своје делатности, или службено општи са другим органима, правним лицима или грађанима.

Штабиљом се потврђује евидентирање аката и слање других писмена на ковертима и омотима за отпремање поште у вршењу делатности Дома здравља.

Члан 5.

Дом здравља “Стари град“ Београд има печат у облику круга, пречника 32 мм. Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије са текстом : Република Србија, Дом здравља здравља “Стари град“ у Београду.

Текст печата из става 1 овог члана исписан је концентричним круговима на Српском језику ћириличним писмом.

Члан 6.

Дом здравља “Стари град” Београд може имати више примерака печата који морају бити истоветни по садржини и величини. Сваки од примерака печата се обележава бројевима. Број примерака печата Дом здравља “Стари град” Београд одређује директор Дом здравља “Стари град” Београд.

Изузетно, печат и штамбиљ се могу користити и ван просторија Дома здравља, по одобрењу директора Дома здравља када за то постоји оправдана потреба.

Члан 7.

Пре набавке печата Дом здравља “Стари град” Београд у складу са чл. 10. Закона о печату државних и других органа („Службени гласник РС ,бр.101/2007 и 49/2021) је дужно да прибави сагласност на садржину и изглед печата од министарства надлежног за послове управе и у свему поступи на начин како је то предвиђено овим чланом Закона.

Члан 8.

Дом здравља “Стари град” Београд има и мали печат величине 20 мм.

Садржина малог печата је иста и исписана је на исти начин као и садржина великог печата.

У малом печату назив установе може бити исписан скраћено али на начин да се може јасно видети да се ради о печату Дом здравља “Стари град” Београд.

Члан 9.

Печат и штамбиљ Дом здравља “Стари град” Београд се након добијања сагласности од Министарства надлежног за послове управе на садржину и изглед печата израђује у овлашћеној печаторезници од гуме, метала или другог одговарајућег материјала.

Члан 10.

Отисак , односно спољни приказ израђеног печата, податке о броју примерака печата датуму почетка његове примене се доставља Министарству надлежног за послове управе у року од десет дана од дана израде печата у складу са чл 18. Закона о печату Државних и других органа („Службени гласник РС ,бр.101/2007 и 49/2021).

Члан 11.

Отисак печата се ставља испод дописа на средини.

Отисак штамбиља се ставља у леви горњи угао.

Члан 12.

Дом здравља “Стари град” Београд има у употреби штамбиљ. Штамбиљ је правоугаоног облика и има исти текст као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и дату, уз ознаку места и адресе седишта. Текст штамбиља исписан је на српском језику ћириличним писмом.

Члан 13.

Свака служба у Дому здравља “Стари град” Београд располаже са једним или више печатом односно штамбиљом. Директор Дома здравља “Стари град” Београд Одлуком одређује запосленог који ће бити одговоран за коришћење и чување печата и штамбиља Дома здравља “Стари град” Београд. Запослени коме је печат и штамбиљ поверен на употребу и чување, дужан је да их чува на начин који онемогућава неовлашћеним лицима да их користи. Запослени којима је печат и штамбиљ поверен на употребу и чување, одговорни су за њихову употребу и чување у складу са Законом и овим Правилником.

Члан 14.

Печати и штампиљи могу се налазити на радном столу само за време које је потребно да се одговарајући акт овери, односно да се стави отисак штампиља. Када се не употребљавају, печати и штампиљи морају бити смештени у одговарајући простор који се закључава.

Члан 15.

Печати и штампиљи се користе у просторијама Дома здравља “Стари град” Београд и стављају се на акте и друга писмена поред потписа овлашћеног лица. Изузетно, печати и штампиљи се могу користити и ван просторија Дома здравља по одобрењу директора, односно лица које он овласти, када се за то укаже оправдана потреба.

Члан 16.

Када је печат односно штампил због истрошености или других разлога постао неодговарајући, запослени који су овлашћени за употребу печата или штампиља, дужни су да о томе у писмено облику одмах обавесте директора. Печат или штампил се у овом случају ставља ван употребе и уништава се. Директор Дома здравља “Стари град” Београд својом одлуком именује Комисију од 3 члана која има овлашћење да уништи печате и штампиле за чијим је коришћењем престала потреба. Чланови Комисије дужни су да о уништењу печата или штампиља поднесу писани извештај директору и обавесте о томе Министарства надлежног за послове управе на начин како је то предвиђено чл. 13. Закона о печату државних и других органа („Службени гласник РС”, бр.101/2007 и 49/2021).

Члан 17.

Запослени који је овлашћен за коришћење и чување печата и штампиља у случају нестанка или губитка печата или штампиља одмах обавештава директора писменим путем и доставља обавештење о томе како је дошло до нестанка или губитка печата односно штампиља Дома здравља “Стари град” Београд. Директор Дома здравља или лице које он овласти пријављује надлежним органима губитак или нестанак печата, односно штампиља. У случају нестанка или губитка печата, односно штампиља поступити ће се даље у складу са чл. 13. Закона о печату државних и других органа („Службени гласник РС”, бр.101/2007 и 49/2021) и о томе известити Министарства надлежног за послове управе и преузети друге активности које су прописане овим Законом.

Члан 18.

Нестали или изгубљени печат замењује се на основу сагласности Министарства надлежног за послове управе на начин како је то предвиђено чл. 15. Закона о печату државних и других органа („Службени гласник РС”, бр.101/2007 и 49/2021).

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља “Стари град” Београд.

ПРЕДСЕДНИК УО ДОМА ЗДРАВЉА



Бошко Мишљеновић