Набавка складу са чл. 27. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/23)

“НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКАТА
„ДР СТАРИ ГРАД”
РЕФЕРЕНТНИ БР. 9/26

Рок за достављање понуда 17.08.2026. године у 10:00 часова

Август 2026. године

I.1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац:
Дом здравља «Стари град

Симина 27. 11000 Београд, Србија

НСТЈ ознака:
RS011

Електронска пошта:
javne.nabavke@dzstarigrad.org

Интернет страница:
https://www.dzstarigrad.org/

I.1.2. ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ

Назив поступка: Набавка потрошног материјала за одржавање Дома здравља «Стари град“

Референтни бр 9/26

Позиција у плану јавних набавки испод лимита : 7- Потрошног материјала за одржавање зграде

Главна CPV ознака: Главна CPV ознака: 31680000-6- електрични материјал и прибор

Врста поступка:
У складу са чл. 27. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023)

Карактеристике поступка набавке:
Закључује се уговор о набавци добара.

Критеријум за доделу уговора: Цена

Процењена вредност: 605.000,00 без ПДВ-а

Процењена вредност по партијама

Партија 1. Лед панели- 305.000,00 РСД без ПДВ-а

Партија 2- Електроматеријал-100.000,00 РСД без ПДВ-а

Партија 3. Водоводни материјал-200.000,00 РСД без ПДВ-а

Изабрани начин рангирања прихватљивих понуда:
Укупна најнижа понуђена цена

Вредновање понуде:

Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене. (збира јединичних вредности из Excel табеле- Образац 2. Сецификација са структуром цене).
Наручилац ће уговор о јавној набавци закључити на износ процењене вредности која представља укупан плативи износ на годишњем нивоу (односно максималну финансијску обавезу коју наручилац може преузети према понуђачу), а уговорена добра ће повлачити у обиму који је потребан наручиоцу, сукцесивно у складу са усвојеним јединичним ценама.

Резервни елементи критеријума:
Дужи рок плаћања.

У случају да два или више понуђача понуде исту најнижу цену, предност ће имата понуда у којој је наведен дужи рок плаћања.

У случају да применом резервног критеријума две или више понуда буду једнако рангиране, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба у складу са чл.144. став 6. ЗЈН.

Електронска комуникација и размена података о набавци: Понуда / пријава се подноси путем ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ на начин описан у овом упутству.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Електронска комуникација и размена података о набавци:

Понуда / пријава се подноси путем ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ на начин описан у овом упутству.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

1. Образац понуде / пријаве Excel табела (подељена по shitovima за сваку партију по на особ)
2. Модел уговора

Привредни субјект ПОНУДУ подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем електронске поште, **са назнаком: ПОНУДА ЗА НАБАВКУ - Набавка потрошног материјала за одржавање Дома здравља „Стари град“, референтни број 9/26.**

Рок за доставу понуда је 17.08.2026. године у 10:00 часова.

Језик на којем понуде или пријаве може бити поднете: Српски.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **17.08.2026. године до 10:00 часова**. Наручилац ће привредном субјекту електронским путем послати потврду пријема.

Слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у истој, врши се путем електронске комуникације, електронском поштом на @-mail адресу : javne.nabavke@dzstarigrad.org

Захтев за додатним информацијама за или појашњењем у вези са документацијом могуће је упутити најкасније 2 дана пре предвиђеног рока за доставу понуда.

Лице за контакт: Сандра Радовић, дипл. правник

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве:

У поступку припреме понуде за предметну набавку заинтересовани привредни субјект може да формира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве. Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде/ пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају писаним путем. Сви чланови групе треба да попуне део у Изјави о испуњавању услова за квалитативни избор привредног субјекта. Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за

подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката. У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве. Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати. Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем:

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани у Агенцији за привредне регистре, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве. Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе: 1) податке о подизвођачу (назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт).
2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту).
3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.
Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Одељак II:

II.1.) Предмет набавке

II.1.1.)	Назив: Набавка потрошног материјала за одржавање Дома здравља „Стари Град“		Референтни број: 9/26
II.1.2.)	Главна CPV ознака: 31680000-6- електрични материјал и прибор		
II.1.3.)	Врста предмета набавке		
	■ Добра	☐ Услуге	☐ Радови
II.1.4.)	Овај предмет набавке је обликован у више партија да		
II.1.5.)	Место извршења: НСТЈ ознака: РС011		
II.1.6.)	**Процењена вредност:** 605.000,00 РСД без ПДВ-а		
II.1.7.)	**Опис набавке :** Предмет набавке Набавка потрошног материјала : лед панели, електро материјал и водоводни материјал. **<u>Начин и услови плаћања:</u>** Наручилац ће вршити плаћање по закљученом уговору у року који не може бити краћи од 45 нити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна, у складу са чл. 4 ст. 3 и чл.16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама Обавезе које доспевају у наредној години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години у складу са Законом којим се уређује буџетски систем, , односно Законом којим се уређује здравствена заштита. **<u>Захтев у погледу рока важења понуде:</u>** - Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. - У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. - Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. **Квантитативни и квантитативни пријем:** Квантитативни и квалитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером исправности, количина примљених добара, докумената, отпремнице по ставкама и уговорене спецификације. Добра морају бити нова, не отпакована и у оригиналном произвођачком паковању. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје, Наручилац и Добављач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у року до 3(три) календарска дана, на рачун Добављача. **Испорука:** Понуђач је у обавези да уговорена добра испоручи сукцесивно у року не дужем 5 дана од Захтева Наручиоца.		

В. д. директора
Дома дравља „Стари град“

_____
Спец. др. мед. Милена Новаковић

Модел Уговора

Образац 2.

На основу члана 152. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.91/2019 и 92/23), а након спроведеног поступка набавке добара, референтни број 9/2026 -Набавка потрошног материјала за одржавање објеката Дома здравља „Стари град“, уговорне стране:

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: **Дом здравља „Стари град“,Ул. Симина 27,** 11000 Београд, Матични број: 07031521, ПИБ: 100043969 Текући рачун: 840-3880761-76 код Министарства финансија – Управа за трезор, кога заступа спец др мед. Милена Новаковић (у даљем тексту: **Наручилац)**

и

ДОБАВЉАЧ: _____,
МБ:_____, ПИБ_____, број рачуна_____,код банке_____кога заступа директор _____
(у даљем тексту: „**Добављач**“)

Дана___.____.____.закључују

УГОВОР БР. _____
ЗА ПАРТИЈУ _____

(***По спроведеном поступку набавке 9/26 – Набавка потрошног материјала за одржавање Дома здравља «Стари Град“)***

Уговорне стране констатују:

Да је Добављач доставио понуду број _____ од _____2026. године, која је код Наручиоца заведена под бројем_____ дана _____.2026. године, за партију _____и која у потпуности одговара захтевима из техничке спецификације.

Да је Добављач _____изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора број_____ од _____ 2026. године

Понуда и техничка спецификација као прилог уговора чине његов саставни део.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара из партије_____након спроведеног поступка набавке 9/26 – Набавка потрошног материјала за одржавање Дома здравља «Стари Град“), у свему према документацији и техничким захтевима, односно према понуди и спецификацији са структуром цене, а који су саставни део овог уговора

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Уговорену цену чине:

цена набвке добара из чл. 1. овог Уговора, у укупној вредности:

- без пореза на додату вредност, у износу од: _____**динара** (*уписати износ процењене вредности*)
- са порезом на додату вредност износи: _____ **динара** (*уписати износ процењене вредности*)

Уговорена цена је фиксна, и обухвата све трошкове обухвата све трошкове везане за реализацију предметне набавке.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Уговор се закључује на износ процењене вредности која представља укупан плативи износ на годишњем нивоу (односно максимално финансијску обавезу коју наручилац може преузети према понуђачу), а у говорена добра ће повлачити у обиму који је потребан наручиоцу, сукцесивно у складу са усвојеним јединичним ценама из спецификације са структуром цене.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће вршити плаћање у року од_____**(уписати податак из понуде)** , у складу са чл. 4 ст. 3 и чл.16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, а за испоруку добара у конкретној количини што се констатује отпремницом о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Изабрани Понуђача, а према условима из обрасца понуде.
Обавезе које доспевају у наредној години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години у складу са Законом којим се уређује буџетски систем, , односно Законом којим се уређује здравствена заштита.

Плаћање се врши уплатом на рачун Изабраног Понуђача: _____ код банке _____

Авансни начин плаћања није дозвољен.

ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

Члан 5.

Изабрани Понуђач је дужан да испоручује предметна добра из своје понуде у складу са захтевима Наручиоца, условима из Уговора и понуде.

Рок испоруке је _____(максимално 5 дана) од писаног захтева Наручиоца (путем е-маила). Место испоруке је магацин Дома здравља, Симина 27.

Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и другу локацију испоруке. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Квантитативни и квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером исправности, количина примљених добара, докумената, отпремнице по ставкама и уговорене спецификације.

Добра морају бити нова, не отпакована и у оригиналном произвођачком паковању. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје, Наручилац и Изабрани Понуђач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у року до 3(три) календарска дана, на рачун Изабрани Понуђача.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Гарантни рок уговорена добра_____ (минимум 3 месеца)

Изабрани понуђач је дужан да добро замени у року за рекламацију од дана писменог обавештења Наручиоца уколико се у току гарантног рока појави нека од наведених ситуација:

- појави било каква производна грешка или квар као последица евентуалне слабе израде или лошег квалитета;
- испостави да предметно добро не испуњава у потпуности техничко-технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији произвођача.
-

У случају замене добра за ново добро, гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 8.

Изабрани Понуђач се обавезује да:

- поступа по члану 1. овог Уговора,
- испоручена добра буду нова, не отпакована и у оригиналном произвођачком паковању.
- испоруку из члана 1. овог Уговора изврши у роковима ближе утврђеним чланом 5. овог Уговора,

Изабрани Понуђач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Изабрани Понуђач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Добљављача у посао

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Изабрани Понуђача падају на терет уговореног Изабрани Понуђача

Изабрани Понуђач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца.

Члан 9.

Изабрани Понуђач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Изабрани Понуђач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 10.

Изабрани Понуђач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу и важи годину дана, односно финансијске искоришћености истог.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од чега су 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Изабраног Понуђача.

Добављач: ***Наручилац:***
Дом здравља
"Др Стари град"

.....

.....

в. д. дирекректора
Спец. др Мед Милена Новаковић