Набавка у складу са чл. 27. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/23)

Услуге тапацирања намештаја у Дому здравља „Стари град“ бр. 18/25

Рок за достављање понуда је 14.07.2026. године до 10:00 часова

Јул 2026. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА Одељак I

I.1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац:
Дом здравља «Стари град

Симина 27. 11000 Београд, Србија

НСТЈ ознака:
RS011

Електронска пошта:
javne.nabavke@dzstarigrad.org

Интернет страница:
https://www.dzstarigrad.org/

I.1.2. ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ

Назив поступка: Услуге тапацирања намештаја у Дому здравља „Стари град“.

Референтни бр 18/26

Позиција у плану јавних набавки испод лимита : 23 - Услуге тапацирања намештаја у Дому здравља „Стари град“.

Главна CPV ознака: Главна CPV ознака: 45443400-5– Тапацирање, обнављање и рестурација намештаја.

Врста поступка:
У складу са чл. 27. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023)

Карактеристике поступка набавке:
Закључује се уговор о набавци услуга.

Критеријум за доделу уговора: Цена

Процењена вредност: 300.000,00,00 РСД без ПДВ-а.

Изабрани начин рангирања прихватљивих понуда:
Укупна најнижа понуђена цена.

Вредновање понуде:

Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене. (збира јединичних вредности из Excel табеле- Сецификација са структуром цене)
Наручилац ће уговор о јавној набавци закључити на износ процењене вредности која представља укупан плативи износ на годишњем нивоу (односно максималну финансијску обавезу коју наручилац може преузети према понуђачу), а у говорене услуге ће повлачити се реализовати сукцесивно.

Резервни елементи критеријума:
Дужи рок плаћања.

У случају да два или више понуђача понуде исту најнижу цену, предност ће имата понуда у којој је наведен дужи рок плаћања

У случају да применом резервног критеријума две или више понуда буду једнако рангиране, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба у складу са чл.144. став 6. ЗЈН.

Електронска комуникација и размена података о набавци: Понуда / пријава се подноси путем ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ на начин описан у овом упутству.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Електронска комуникација и размена података о набавци:

Понуда / пријава се подноси путем ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ на начин описан у овом упутству.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

1. Образац понуде / пријаве Excel табела
2. Модел уговора

Привредни субјект ПОНУДУ подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем електронске поште, **са назнаком: Услуге тапацирања намештаја у Дому здравља „Стари град“, референтни број 18/26.**

Рок за доставу понуда је 14.07.2026. године у 10:00 часова.

Језик на којем понуде или пријаве може бити поднете: Српски.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **14.07.2026. године до 10:00 часова**. Наручилац ће привредном субјекту електронским путем послати потврду пријема.

Слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у истој, врши се путем електронске комуникације, електронском поштом на @-mail адресу : javne.nabavke@dzstarigrad.org

Захтев за додатним информацијама за или појашњењем у вези са документацијом могуће је упутити најкасније 2 дана пре предвиђеног рока за доставу понуда.

Лице за контакт:Сандра Радовић, дипл. правник

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве:

У поступку припреме понуде за предметну набавку заинтересовани привредни субјект може да формира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве. Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде/ пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају писаним путем. Сви чланови групе треба да попуне део у Изјави о испуњавању услова за квалитативни избор привредног субјекта. Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката. У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве. Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати. Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем:

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани у Агенцији за привредне регистре, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве. Привредни субјект који намерава да изврше дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе: 1) податке о подизвођачу (назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт).

2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту)

Одељак II:

Одељак II:

II.1.) Предмет набавке

II.1.1.)	Назив: Набавка- Услуге тапацирања намештаја	Референтни број: 18/26
II.1.2.)	Главна CPV ознака: 45443400-5– Тапацирање, обнављање и рестурација намештаја.	
II.1.3.)	Врста предмета набавке: услуге	
II.1.4.)	Овај предмет набавке је обликован у више партија: не	
II.1.5.)	Место извршења: НСТЈ ознака: РС11	
II.1.6.)	**Опис набавке :** Набавка Услуге тапацирања намештаја у Дому здравља „Стари град“ **Начин испоруке:** Услуге тапацирања намештаја ће се вршити према динамици коју одреди Наручилац . **Место испоруке** На адреси Дома здравља ,,Стари град", Симина бр.27. **Начин и услови плаћања:** Рок за плаћање уговорене цене не може бити краћи од 45 дана и исти мора бити дат у складу са Законом (не дужи од 90 дана). Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема исправне фактуре а по стварно извршеним услугама и приложеним радним налогом, потписаним од стране представника Наручиоца. Понуђач је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину. **Захтев у погледу рока важења понуде:** - Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. - У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. - Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.	

В. д. директора
Дома дравља „Стари град“

Спец. др. мед. Милена Новак

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____ од __. _____ 2026. године, за набавку: Услуге тапацирања намештаја у Дому здравља „Стари град“, референтни број 18/26

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

Назив привредног субјекта:	
Адреса привредног субјекта:	
Матични број привредног субјекта:	
Порески идентификациони број привредног субјекта (ПИБ):	
Електронска адреса привредног субјекта (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна привредног субјекта и назив банке:	
Име особе за контакт:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТ ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) самостално
Б) са подизвођачем
В) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група привредног субјекта.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица привредног субјекта

М.П.

_____

Потпис

_____

3) Комерцијални податци понуде за набавку реф. бр. 18/26- Услуге тапацирања намештаја у Дому здравља „Стари град“

4) ТАБЕЛА 2.1

Понуђена цена:	**Понуђена цена_____РСД без ПДВ, _____РСД са ПДВ**
Начин плаћања:	- Наручилац ће вршити плаћање по закљученом уговору у року од _____(који не може бити краћи од 45 нити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна), у складу са чл. 4 ст. 3 и чл.16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (а за испоруку добара у конкретној количини што се констатује отпремницом о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Изабрани Понуђача, а према условима из обрасца понуде.
Рок важење понуде	- Рок важења понуде је_____(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда) - У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. - Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.
Рокови	- Рок за извршење услуге тапацирања намештаја је _____(највише 25 дана од захтева наручиоца).

Напомене: Образац понуде привредни субјект мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико привредни субјекти подносе заједничку понуду, група привредних субјеката може да се определи да образац понуде потписују сви привредни субјекти из групе привредног субјекта или група привредних субјеката може да одреди једног привредног субјекта из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног
лица привредног субјекта

М.П.

_____

Потпис

_____

Модел уговор

На основу члана 152. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.91/2019 и 92/23), а након спроведеног поступка набавке **бр. 18/26 Услуге тапацирања намештаја у Дому здравља „Стари град“,** уговорне стране:

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: **Дом здравља „Стари град“,Ул. Симина 27,** 11000 Београд, Матични број: 07031521, ПИБ: 100043969 Текући рачун: 840-3880761-76 код Министарства финансија – Управа за трезор, кога заступа спец др мед. Милена Новаковић (у даљем тексту: **Наручилац)**

и

ДОБАВЉАЧ: _____, МБ:_____, ПИБ_____, број рачуна_____,код банке_____кога заступа директор _____
(у даљем тексту: „**Добављач**“)

Дана___.____.____.закључују

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА

У ПОСТУПКУ БР. 18/26 Услуге тапацирања намештаја у Дому здравља „Стари град“,

Уговорне стране констатују:

1. Да је Добављач доставио понуду број _____ од _____2026. године која је код Наручиоца заведена под бројем_____ дана _____.2026. године и која у потпуности одговара захтевима из техничке спецификације.

Да је Добављач _____изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора број_____ од

Понуда и техничка спецификација као прилог уговора чине његов саставни део.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга- у поступку број 18/26 - **Услуге тапацирања намештаја у Дому здравља „Стари град“,** у свему према документацији и техничким захтевима, односно према понуди и спецификацији, а који су саставни део овог уговора

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Уговорену цену чине:

цена набавке услуга из чл. 1. овог Уговора, у укупној вредности:

- без пореза на додату вредност, у износу од: _____ динара,
- порез на додату вредност у износу од: _____ динара,
- са порезом на додату вредност износи: _____ динара – Податке унаси Наручилац

Уговорена цена је фиксна, и обухвата све трошкове везане за реализацију предметне набавке.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Уговор се закључује на износ процењене вредности која представља укупан плативи износ на годишњем нивоу (односно максималну финансијску обавезу коју наручилац може преузети према понуђачу), а у говорена добра ће повлачити у обиму који је потребан наручиоцу, сукцесивно у складу са усвојеним јединичним ценама из спецификације са структуром цене.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће вршити плаћање у року од**_____(уписати податак из понуде)** , у складу са чл. 4 ст. 3 и чл.16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/2015, 113/17 и 91/2019), а за испоруку добара у конкретној количини што се констатује отпремницом о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Изабрани Понуђача, а према условима из обрасца понуде.
Обавезе које доспевају у наредној години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години у складу са Законом којим се уређује буџетски систем, , односно Законом којим се уређује здравствена заштита.

Плаћање се врши уплатом на рачун Изабраног Понуђача: _____ код банке _____

Авансни начин плаћања није дозвољен.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 5.

Изабрани Понуђач се обавезује да према позиву Наручиоца изврши услугу тапацирања намештаја у року од _____ дана (највише 25 дана од захтева Наручиоца), у свему у складу са спецификацијим са структуром цене, као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да ће у случају наступања околности које успоравају или онемогућавају извршење посла, одмах обавестити Наручиоца.

Уколико у току извршења радова на монтажи намештаја дође до потребе извођења накнадних и непредвиђених радова, односно испоруке и монтаже додатне опреме, Понуђач може приступити радовима и монтажи истих тек након добијања писмене сагласности Наручиоца.

Члан 7.

Понуђач је обавезан да у току трајања гарантног рока који износи 24 месеца од дана извршене услуге, односно доставе намештаја који чини предмет услуге, на писмени позив Наручиоца у најкраћем могућем року отклони уочене недостатке о свом трошку.

Уколико су недостаци из претходног става настали насилним коришћењем намештаја и опреме или вишом силом, Понуђач није у обавези да исте отклони о свом трошку.

Члан 8.

Изабрани Понуђач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Изабрани Понуђач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 9.

Изабрани Понуђач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату менице за добро извршење посла.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу и важи годину дана, односно финансијске искоришћености истог.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од чега су 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Изабраног Понуђача.

Добављач:

Наручилац:
Дом здравља
"Др Стари град"

.....

.....
в. д. дирекректора
Спец. др Мед Милена Новакови