



Број: 237/26-1

Датум: 04.02.2026. године

На основу Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), члана 7. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 96/2019 и 58/2020 - Анекс I) и примене Инструкције Министарства здравља Републике Србије Број: 120-01-151/2020-02 од дана 02.02.2026. године, в.д. директора Дома здравља „Стари град“ расписује за пријем у радни однос на одређено време и објављује следећи:

ЈАВНИ ОГЛАС

За пријем у радни однос на одређено време, са могућношћу продужетка трајања уговора на одређено време у складу са Инструкцијом о реализацији тачке 3. кадровских планова здравствених установа из Плана мреже здравствених установа или сагласности Комисије за кадрове здравствених установа Министарства здравља, за радно место:

- Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности/специјалиста офталмологије - 1 извршилац

Стручна спрема/образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из офталмологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из офталмологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Начин заснивања радног односа: На одређено време.

Радно време: пуно радно време.

Заинтересовани кандидат подноси следећу документацију:

- Пријаву на оглас са кратком биографијом;
- Фотокопију дипломе о завршеном факултету;
- Фотокопију дипломе или уверења о завршеној специјализацији
- Фотокопију потврде о положеном стручном испиту;
- Фотокопију дозволе за рад-лиценце издате од надлежне лекарске коморе;
- Извод из матичне књиге рођених/венчаних;
- Уверење о држављанству;
- Фотокопија личне карте или читана лична карта

Како достављену документацију подносиоца молби на објављене конкурсе не враћамо кандидатима, иста не морају бити оверена.

У случају већег броја пријављених кандидата, може бити обављен разговор са кандидатима из ужег избора, ради добијања додатних информација које могу бити битне за доношење одлуке о пријему.

Евентуални позив за разговор биће упућен посредством достављених контакт података.

Изабрани кандидат обавезан је да у року од 5 дана од дана када је обавештен о избору, достави оригинална документа или оверене копије ради заснивања радног односа.
Пријаве поднете мимо означеног рока и без потпуне документације неће се узимати у разматрање.

Рок за пријаву кандидата је 8 (осам) дана од дана објављивања Јавног огласа на интернет страници Министарства здравља, огласној табли и интернет страници Дома здравља „Стари град“ и код Националне службе за запошљавање.

Пријаве на оглас са траженим документима којима се доказује испуњеност услова достављају се непосредно у Писарници Дома здравља „Стари град“, Симица бр. 27, VII спрат, сваког радног дана од 07:00 до 15:00 часова или препорученом поштом на адресу: Дом здравља „Стари град“, Симица бр. 27, 11000 Београд, са назнаком: Конкурс – „Конкурс – Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности/специјалиста офталмологије“.

Уколико се нису стекли услови за пријем кандидата, конкурс ће се обуставити, а наредни расписати у законом предвиђеном року.

Обавештење о избору кандидата на расписани конкурс, биће објављено на web сајту Дома здравља „Стари град“.

Јавни оглас се објављује на интернет страници Министарства здравља, огласној табли и интернет страници Дома здравља „Стари град“ и код Националне службе за запошљавање.

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности ради пријема у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Дом здравља „Стари град“.



Спец. др мед. Милена Новаковић
в. д. директора

Доставити:

- Министарству здравља РС
- Националној служби за запошљавање
- Огласна табла и интернет страница Дома здравља „Стари град“
- Правној служби