



Број: 1838/24 -2

Датум: 21.05.2024. године

На основу Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), члана 7. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 96/2019 и 58/2020 - Анекс I), Кадровског плана за Дом здравља „Стари град“ за 2023. годину, број 112-01-64/2023-02 од 13.03.2023. године, в.д. директора расписује Конкурс за пријем у радни однос на одређено време и објављује следећи:

ЈАВНИ ОГЛАС

I

Медицинска сестра – техничар у кућном лечењу и нези, на одређено време - 1 извршилац, у Служби за здравствену заштиту одраслог становништва, Одељење кућног лечења и неге у Дому здравља Стари град, до повратка запослене са породичног одсуства, одсуства ради неге детета и евентуално посебне неге детета

Опис посла:

- у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену;
- припрема пацијента за дијагностичко терапијске процедуре;
- припрема просторије, опрему и уређаје за рад и распрема на крају рада;
- обавља послове функционалне дијагностике (ЦТГ, ЕКГ, одређивање шећера у крви и др) и врши антропометријска мерења и мерење тензије;
- врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
- правилно одлаже медицински отпад;
- спроводи терапијске процедуре по налогу лекара;
- обавља пријем и тријажу пацијената и заказује посете;
- спроводи здравствено васпитни рад у оквиру тимског рада у амбуланти и на терену;
- фактурише услуге за потребе електронске фактуре према РЗЗО у складу са номенклатуром;
- исправља накнадно оспорене фактурисане услуге настале личном грешком приликом уноса;
- заказује превентивне и куративне прегледе;
- врши контролу хигијене простора;
- формира радни распоред лекара у интегрисаном здравственом информационом систему
- наплаћује партиципацију и по потреби посла и по налогу непосредног и/или вишег руководиоца ради на инфопулту Дома здравља;
- обавља и друге послове у оквиру своје струке по налогу непосредног и/или вишег руководиоца
- за свој рад одговоран је Одговорној медицинској сестри/техничару амбуланта и/или Главној медицинској сестри/техничару службе и/или вишем руководиоцу.

Стручна спрема/образовање:

- средње образовање

Додатна знања / испити / искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- познавање рада на рачунару.
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара;

Начин заснивања радног односа: на одређено време.

Радно време: Пуно радно време.

Приликом пријављивања на конкурс кандидат је обавезан да достави следећа документа:

- Пријаву на оглас са кратком биографијом која садржи адресу, број телефона и e-mail адресу.
 - Копија дипломе/сведочанства о завршеном средњем односно вишем образовању
 - Копија лиценце
 - Копија доказа о радном искуству
- Копије документа која се подносе **не морају** бити оверена од стране јавног бележника.

Рок за пријаву кандидата је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа на огласној табли, интернет страници Дома здравља „Стари град“ и код Националне службе за запошљавање. Јавни оглас доставља се и Министарству здравља ради објављивања на интернет страници Министарства здравља.

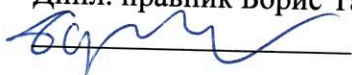
Пријаве на оглас са траженим документима којима се доказује испуњеност услова могу да се достављају непосредно у Писарници Дома здравља „Стари град“, Симица бр. 27, VII спрат, сваког радног дана од 07:00 до 15:00 часова или препорученом поштом на адресу: Дом здравља „Стари град“, Симица бр. 27, 11000 Београд, са назнаком: „Конкурс – Медицинска сестра – техничар у амбуланти“.

По завршетку конкурса предата документа неће се враћати кандидатима.

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности ради пријема у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Дом здравља „Стари град“.

Обрађивач:

Дипл. правник Борис Тарана



др Весна Књегињић
В. д. директора

Доставити:

- Министарству здравља РС
- Националној служби за запошљавање
- Огласна табла Дома здравља „Стари град“

- Одељењу за правне и кадровске послове
- Писарници