



**ДОМ ЗДРАВЉА
СТАРИ ГРАД
БЕОГРАД**

Кабинет за интерну ревизију

Датум: 30.12.2025. година




**ГОДИШЊИ ПЛАН
ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ
ДОМА ЗДРАВЉА „СТАРИ ГРАД“
БЕОГРАД за 2026. годину**



САДРЖАЈ

1. УВОД	3
2. УЛОГА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ	3
3. НАЧЕЛА И СТАНДАРДИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ	4
4. АКТИВНОСТИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ	4
5. РЕСУРСИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ	5
6. РАСПОДЕЛА РЕСУРСА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ.....	6
7. ПЛАН АКТИВНОСТИ	6
8. САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	7
9. ЕДУКАЦИЈА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	7
10. ЗАКЉУЧАК	7
11. ЗАВРШНА РАЗМАТРАЊА	7



Чл. 17. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору "Службени гласник РС", бр. 99 од 27. децембар 2011, 106 од 5. децембра 2013 и 84 од 5. октобра 2023, предвиђа да руководиоца интерне ревизије припрема и доставља руководиоцу корисника јавних средстава – в.д. директора Дома здравља "Стари град" Београд на одобравање:

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ДОМА ЗДРАВЉА „СТАРИ ГРАД“ БЕОГРАД за 2026. годину

1. УВОД

Годишњим планом интерне ревизије Дома здравља планиране су активности које овлашћени интерни ревизор Дома здравља обавља у току године.

Накнадне измене Годишњег плана интерне ревизије Дома здравља је обављена како би се добило овлашћење од стране в.д. директора Дома здравља за обављање ревизија у наредном периоду.

2. УЛОГА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Улога интерне ревизије јесте да в.д. директора Дома здравља „Стари град“ Београд (у даљем тексту Дом здравља) пружи потврду адекватности система интерних контрола у Дому здравља.

Интерна ревизија Дому здравља помаже да оствари циљеве путем оцене успостављених интерних контрола и процедура у смислу ефективности и дизајна контрола, као и да ли успостављени пословни процеси функционишу у складу са законским, подзаконским и интерним прописима.

Сходно чл. 13 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99 од 27. децембар 2011, 106 од 5. децембра 2013 и 84 од 5. октобра 2023) процес пружања саветодавних услуга у Дому здравља, Овлашћени интерни ревизор у јавном сектору (у даљем тексту овлашћени интерни ревизор) обавља у области управљања ризицима, контроле и процеса руковођења, а садржај ревизорских програма и начин извештавања унапред се утврђују са в.д. директора Дома здравља.

На основу чл. 82. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон , 92/2023 и 94/2024) функционална независност интерне ревизије се обезбеђује самосталним одлучивањем интерног ревизора о подручју ревизије на бази процене ризика, начину обављања ревизије и извештавању о обављеној ревизији.

3. НАЧЕЛА И СТАНДАРДИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Интерна ревизија у Дому здравља у складу са Међународним стандардима професионалне праксе интерне ревизије врши се применом начела независности, објективности, стручности и трајности.

Независност

Рад овлашћеног интерног ревизора у Дому здравља треба да буде независтан.

Овлашћени интерни ревизор независно и самостално на основу процене ризика и приоритета у стратешком и годишњем плану одлучује о областима и обухвату ревизија.

Објективност

Захваљујући својој независној позицији у организационој структури Дома здравља Овлашћени интерни ревизор је у могућности да даје став који није заснован на суду (процени) другог лица.

Стручност

Овлашћени интерни ревизор мора бити стручно оспособљен за обављање ревизије и током рада се мора континуирано стручно усавршавајући кроз похађање обавезних обука за овлашћене интерне ревизоре у јавном сектору, и имати континуиране обуке како то предвиђа Правилник о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 15/2019).

Трајност

Интерна ревизија у Дому здравља се спроводи у континуитету, по стратегијским областима, и планом утврђеним интервалима а обезбеђена је кроз израду стратешких, годишњих и оперативних планова рада и извештаја о обављеним годишњим ревизијама.

4. АКТИВНОСТИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Годишњи план интерне ревизије Дома здравља за 2026. годину садржи следеће активности:

- Обављање ревизија;
- Едукација и стручно усавршавање руководиоца интерне ревизије;
- Достављање Годишњег извештаја о активностима интерне ревизије Министарству финансија РС – Централној јединици за хармонизацију;
- обављање осталих послова из области интерне ревизије (ажурирање и архивирање документације, остали административни послови, састанци и сарадња са Централном јединицом за хармонизацију, колегама интерним ревизорима и другим институцијама).

5. ЉУДСКИ РЕСУРСИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља «Стари град» бр. 5556/25 од 02.12.2025. године предвиђена је посебна организациона јединица - Кабинет за интерну ревизију.

Организациона структура Кабинета за интерну ревизију

1. Руководилац интерне ревизије
2. Виши / самостални интерни ревизор

Послове интерне ревизије у Дому здравља који су Правилником о организацији и систематизацији послова у Дому здравља предвиђени да обавља јединица интерне ревизије – Кабинет за интерну ревизију, укључујући и послове које је законодавац предвидео да обавља руководиоца интерне ревизије обавља у Дому здравља један извршилац – самостални интерни ревизор јер руководиоца интерне ревизије у Дому здравља није именована. И (Сертификат број ОИРЈС-0121 од 25.12.2012 године).

Радно искуство на пословима интерне ревизије – 14 година.

Министарство финансија РС – ЦЈХ је прописало:

- који се послови обављају у јединици – служби за интерну ревизију;
- радна места у служби (руководилац интерне ревизије, виши-самостални интерни ревизор и интерни ревизор (интерни ревизор који нема радно искуство на пословима ревизије и сертификат);
- које послове обавља руководиоца интерне ревизије, а које виши - самостални интерни ревизора, односно интерни ревизор;
- школску спрему, потребно стручно знање и радно искуство, сертификат у зависности од наведених радних места у јединици за интерну ревизију.

6. РАСПОДЕЛА РЕСУРСА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА НА ПОСЛОВИМА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ	
Виши/самостални интерни ревизор	1

РАСПОДЕЛА РЕВИЗОРСКИХ ДАНА за 2026. годину	број дана
Укупан број дана у 2026. години	365
Број дана викенда	104
Укупно дана у години без дана викенда (субота и недеља)	261
Број дана годишњег одмора	35
Државни и верски празници	9
Укупно радних дана на располагању	217
Ажурирање стратешког плана интерне ревизије, израда годишњег плана интерне ревизије, израда плана професионалне обуке и професионалног развоја интерног ревизора.	3
Проучавање смерница Министарства финансија за попуњавање Упитника годишњег извештаја о раду интерне ревизије за 2025. годину и попуњавање и достављање Упитника в.д. директора Дома здравља и Министарству финансија – ЦЈХ.	6
Стручно усавршавање	2
Сарадња са Централном јединицом за хармонизацију, осталим институцијама, удружењима и колегама интерним ревизорима	5
Администативни послови, архивирање и сређивање документације о обављеним ревизијама итд	5
Проучавање стручне литературе и материјала министарства финансија РС ЦЈХ из области интерне ревизије, финансијског управљања и контроле и управљања ризицима.	15
Проучавање законске регулативе које су доступне на интернету и интерне регулативе Дома здравља	10
Послови кординатора за спровођење Плана интегритета	20
Укупно расположиво дана за вршење ревизије у години	150
Број могућих ревизија у току године	3
Просечно трајање једне ревизије	50

Министарство финансија – Централна јединица за хармонизацију је у Приручнику за интерну ревизију утврдило потребно стандардно време за обављање ревизије:

- ревизије са великим ризиком и које се први пут обављају 100 радних дана;
- ревизије са средњим и ниским ризиком 75 радних дана.

7. ПЛАН АКТИВНОСТИ

Годишњим планом интерне ревизије у Дому здравља за 2026. годину на бази процене ризика планирано је обављање следећих ревизија.

Планиране ревизије у 2026. години
1. Интерна правила и процедуре: самопроцена и праћења система финансијског управљања и контроле
2. Финансије и рачуноводство – Годишњи попис имовине и обавеза за 2025. годину
3. Провера спровођења препорука из претходно обављене ревизије

8. САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

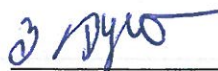
Овлашћени интерни ревизор Дома здравља ће у циљу стручног обављања предвиђених активности активно сарађивати са:

- Министарством финансија РС – Централном јединицом за хармонизацију;
- Државном ревизорском институцијом;
- Удружењем интерних ревизора Србије;
- колегама интерним ревизорима.

9. ЕДУКАЦИЈА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Едукација и стручно усавршавање овлашћеног интерног ревизора се спроводи на основу Плана за стручно усавршавање и професионални развој овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору у Дому здравља за 2026. годину.

ПРИПРЕМИО
ОВЛАШЋЕНИ ИНТЕРНИ
РЕВИЗОР У ЈАВНОМ СЕКТОРУ



Зоран Вуколић, дипл. екон.



ОДОБРАВА
В.Д. ДИРЕКТОРА
ДОМА ЗДРАВЉА



Спец. др мед. Милена Новаковић

